



Plano Chefia Departamento – 2010-2012

Ver Estatuto UFG

Ver Regimento Interno Faculdade de Medicina e Hospital das Clínicas

Ver Ensino Graduação – Projeto Político Pedagógico – ver

<http://www.medicina.ufg.br/uploads/files/projetopedagogico.pdf>

Departamento e Professores: solicitar ao Conselho Diretor a divisão do Departamento em dois: Departamento de Patologia e Departamento de Imagenologia (Radiologia).

Disciplinas: criar disciplinas. Dividir a Patologia atual em: Patologia Especial e Patologia Clínica (Medicina Laboratorial).

Solicitar ao Conselho Diretor aumento do Corpo Docente e Assistencial. Solicitar Secretária Acadêmica para a Radiologia.

Melhoria do Status da Patologia dentro do contexto da Faculdade de Medicina e Hospital das Clínicas. Transparência total das atividades, com publicação de dados da produção assistencial global e individual, participação individual nas atividades, divulgação do Departamento na internet (página Medicina, HC e Centro Acadêmico). Divulgação da escala de férias para conhecimento de todos.

Solicitar reunião com Diretoria da FM e do HC para esclarecimento/conhecimento das funções e deveres de todos os membros do Departamento (professores e funcionários) e solicitação de equipamentos e móveis para o novo prédio (microscópios, mesas, armários, computadores, impressoras, micrótomo, etc).

Solicito aos professores o encaminhamento das necessidades para melhoria na qualidade do ensino-docência.

Participação em eventos: sugestão que todos façam comunicado por escrito à Diretoria da Faculdade para sua própria proteção junto aos órgãos superiores.

Retorno da Sra. Raquel para o Departamento. Folha de registro de ponto ficará na Secretaria Acadêmica. Envio do ponto para a Diretoria da Faculdade de Medicina.

Reuniões da Patologia: mensais com registro de frequência dos membros. Proposta de dia: segunda segunda-feira ou segunda sexta-feira do mês, para informes gerais e do Conselho Diretor. Participação do corpo discente na reunião (estatutário). ATA a ser aprovada na reunião seguinte e liberação para Diretoria da FM e Corpo Discente. A convocação será por meio de e-mail.

Radiologia: visitaremos (eu e secretária do Departamento) uma vez por mês o Setor de Radiologia, lá permanecendo à disposição dos Professores para informes gerais e do Conselho Diretor.

Graduação - Terceiro Ano – Esta é a “priori” a principal obrigação do Professor. Divisão da turma em 02 para as aulas teóricas (turma A e B) e em quatro subturmas para as aulas práticas, sendo, subturmas: A1, A2, B1 e B2. Motivo: melhoria no processo pedagógico e interação com o corpo discente.

Alocação de aulas para o Professor Sebastião Alves Pinto. Propostas?

Provas = participação de todos os professores, 02 (dois) por sala com 30 alunos cada. Motivo: evitar cola e melhor integração do corpo docente-discente.



Correção das provas com participação de todos os professores. Liberação da nota em, no máximo, 10 dias, ficando os professores faltosos ou inadimplentes (que está em atraso com seus compromissos), com a responsabilidade junto ao corpo discente.

Residência – proposta de que todos os professores da Patologia ministrem no mínimo 05 (cinco) aulas anuais para os Médicos Residentes e chequem laudos com os mesmos. Cada professor deverá abordar os temas de sua preferência ou relativos à sua área de atuação. Estes deverão ser comunicados previamente à Supervisão da Residência, até o final do ano, para inserção no programa do ano seguinte. Finalidade: manter a Residência Médica credenciada e em evolução constante.

Caso contrário: alguém propõe acabar com a residência? Se não, todos devem assumir compromisso com a causa.

Funcionários – reunião para estabelecer funções e metas para: organização do arquivo, normalização da liberação dos laudos, digitação em menor tempo possível. Divulgação da escala de férias e horário de trabalho. Discutir os plantões. Estimular o funcionário a fazer cada vez melhor e a atualizar-se.

Histotécnica e Imuno-histoquímica: designar Coordenador para as diferentes atividades e estabelecer metas de controle de qualidade, para melhoria das preparações técnicas.

Preparações com laminulas e colorações com controles positivos.

Melhoria e atualização dos equipamentos da Histotécnica. Controle de manutenção, temperatura etc.

Assistência – melhoria na parte assistencial da Patologia, encurtando o prazo (tempo) de liberação dos laudos histopatológicos e digitação. Cadastro individual de peças (4 peles = 4 números de exames). Uso de bandejas porta-lâminas para liberação dos casos da histotécnica para os médicos Residentes, Médicos Assistentes e Professores.

Todos os laudos dos pacientes do HC devem ser liberados no HC, evitando a saída dos mesmos para outros locais. Se isto ocorrer a responsabilidade será pessoal, de quem o fizer.

Arquivo – centralizar o arquivo de blocos e lâminas em um mesmo local. Explicitar para a Diretoria do HC a situação caótica do mesmo. Notificar aos Diretores HC, via ofício, que os blocos devem ser guardados indefinidamente (código do consumidor). Transferir para eles a responsabilidade sobre a perda de blocos acondicionados de forma inadequada. Solicitação de arquivos para este fim e reorganização dos blocos e lâminas existentes.

Aguardo a participação de todos na nossa reunião para discussão dos assuntos.

Prof. Maurício Barcelos Costa
Chefe do Departamento de Patologia
e Imagenologia – 2010-2012