
ANEXO II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓREITORIA DE GRADUAÇÃO

PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



SUGESTÃO DE FORMULÁRIO PARA PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
UNIDADE ACADÊMICA:	
CURSO:	
DISCIPLINA:	
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	CARGA HORÁRIA TOTAL:
ANO/SEMESTRE:	TURNO/TURMA:
PROFESSOR(A):	
II. EMENTA	
III. OBJETIVO GERAL	
IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
V. CONTEÚDO	
VI. METODOLOGIA E RECURSOS	
VII. PROCESSOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
VI. AVALIAÇÃO	
VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR	
IX. CRONOGRAMA	

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENSINO

1. CABEÇALHO

- ✓ Identificação da instituição
- ✓ Nome da unidade acadêmica
- ✓ Nome do curso
- ✓ Disciplina - número de aulas/duração
- ✓ Nome do professor

2. EMENTA DA DISCIPLINA

- ✓ É o resumo dos temas a serem abordados e das finalidades do trabalho na disciplina, evidenciando a relação deste com a proposta pedagógica estabelecida no Projeto Político-Pedagógico do Curso.

3. OBJETIVO GERAL

- ✓ São os resultados mais amplos, esperados, dos alunos quanto aos conhecimentos/habilidades/attitudes ao longo da Disciplina.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ São os resultados, esperados, mais imediatos com relação à interpretação de fatos, expressão de idéias, compreensão da temática, formação de conceitos, estabelecimento de relações entre o assunto estudado e conhecimentos anteriores sejam do cotidiano, sejam acadêmicos, relacionados às unidades temáticas.

5. CONTEÚDO

- ✓ São as unidades temáticas e suas subdivisões.

6. METODOLOGIA

- ✓ São os procedimentos e regras utilizados para se chegar aos objetivos. Envolve os métodos de ensino:
-

- a) Método de exposição pelo professor (apresenta, explica, demonstra, ilustra, exemplifica)
- b) Método de trabalho independente (os alunos desenvolvem tarefas dirigidas e orientadas pelo professor ex: estudo dirigido ou leitura orientada, investigação e solução de problemas, sínteses preparatórias ou de elaboração posterior à aula).
- c) Método de elaboração conjunta (aula dialogada ou conversação didática sobre o tema, perguntas instigadoras de discussão e de buscas de novos olhares para a questão em estudo).
- d) Método de trabalho em grupo (os alunos em cooperação desenvolvem tarefas propostas pelo professor, comunicam os resultados à classe e se estabelece uma conversação didática dirigida pelo o professor. Ex: debates, Philips 66, tempestade mental, Gv-Go, seminários).
- e) Método de projetos (investigação de um tema previamente selecionado. Exige planejamento, execução, coleta e organização de dados, sistematização e apresentação dos resultados).

6. AVALIAÇÃO

- ✓ Verifica se os objetivos foram alcançados, se os alunos consolidaram a aprendizagem e se a situação docente foi adequada quanto aos objetivos, conteúdos, metodologia, relacionamento professor/aluno, procedimentos de avaliação, duração das aulas. Pode ser informal para fins de diagnóstico e acompanhamento da turma ou formal para fins de atribuição de notas ou conceitos. Para cada tipo há instrumentos próprios, que devem ser explicitados no plano.

7. CRONOGRAMA

- ✓ Data, atividade, bibliografia a ser estudada.

8. BIBLIOGRAFIA

- ✓ Livros, textos, revistas, coletâneas, CD-Rom, utilizados como suporte de ensino.

OBS: Os elementos constitutivos do planejamento e a classificação dos Métodos de ensino estão desenvolvidos de forma aprofundada em: LIBANEO, J.C. *Didática*. São Paulo: Cortez, 1991.
